

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

سمسٹر: بہار 2009ء	سطح: بی۔ اے
کل نمبر: 100	پرچہ: خدمات کتب خانہ (423)
کامیابی کے نمبر: 40	وقت: تین گھنٹے

OVERSEAS

نوٹ:- پانچ سوال حل کریں۔ پہلا سوال لازمی ہے۔

(20)	سوال نمبر-1	درج ذیل کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ ۱- نمائشی کتب کی اہمیت ۲- بین کتب خانہ رعایت ۳- اجتماعی کیٹلاگ سے کیا مراد ہے؟ ۴- مناقہ کاری ۵- طلب نمبر ۶- مائیکروفش ۷- کتب خانہ میں اخباری تراشے کیوں رکھے جاتے ہیں؟ ۸- رجسٹر داخلہ ۹- اجرائی ڈیک ۱۰- کیٹلاگ کیبنت کسے کہتے ہیں؟
(20)	سوال نمبر-2	کتب خانہ کی تعریف اور اس کی اقسام لکھیں۔
(20)	سوال نمبر-3	کتب خانہ کی نمائش کے مقاصد، اقسام اور فوائد لکھیں۔
(20)	سوال نمبر-4	جلد سازی کی ضرورت اور اقسام پر مفصل نوٹ لکھیں۔
(20)	سوال نمبر-5	مسل داری سے کیا مراد ہے؟ مسل داری کے نظام بچ فوائد و نقصانات تحریر کریں۔
(20)	سوال نمبر-6	کتب خانہ کا ذخیرہ برائے ترسیل ہوتا ہے۔ آپ کونسا نظام اجراء منتخب کریں گے اور کیوں؟ دلائل دیں۔
(20)	سوال نمبر-7	کتب خانہ کے مواد کو نقصان پہنچانے والے عناصر کی وضاحت کریں۔
(20)	سوال نمبر-8	درج ذیل میں سے کسی پانچ پر مختصر نوٹ تحریر کریں۔ ۱- انسائیکلو پیڈیا ۲- ڈائریکٹری ۳- اخباری تراشے ۴- کتابیات کے مقاصد ۵- لیبل کی اقسام ۶- شیف کاری
